

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 333 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА Г. КРАСНОЯРСКА

660135, г. КРАСНОЯРСК, УЛ. ВЗЛЕТНАЯ 36А, Т.254-00-43

Форма по ОКУД МАДОУ	Код
	0301005
	07

Номер документа	Дата
162	31.08.2017

ПРИКАЗ

**О назначении ответственного за ведение
и обработку персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», «Положением о работе с персональными данными воспитанников и родителей (законных представителей)», «Положением о защите персональных данных работников», в целях защиты персональных данных, обрабатываемых в МБДОУ № 333,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. К персональным данным воспитанника относятся:
 - сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность;
 - информация, содержащаяся в личном деле воспитанника;
 - информация, содержащаяся в личном деле воспитанника, лишенного родительского попечения;
 - информация о состоянии здоровья;
 - документ о месте проживания;
 - иные сведения, необходимые для определения отношений образования и воспитания.
2. Персональные данные воспитанника являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.
3. К персональным данным Работника относятся:
 - сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
 - информация, содержащаяся в трудовой книжке Работника;
 - информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
 - сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
 - информация об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;
 - информация о состоянии здоровья Работника (сведения об инвалидности и т.п.);
 - ИНН;

- документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления Работнику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством (документы о составе семьи; документы о состоянии здоровья детей; документы, подтверждающие дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (донорстве, нахождении в зоне воздействия радиации в связи с аварией на Чернобыльской АЭС и т.п.); документы о беременности работницы; документы о возрасте малолетних детей).
4. Персональные данные Работника являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.
 5. Сотрудники, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанников, сотрудников, привлекаются к дисциплинарной ответственности.
 6. Назначить с 01.09.2017 г. ответственного за ведение и обработку персональных данных на период 2017-2018 года по дошкольному учреждению секретаря Зайцеву А.А.
 7. На период отсутствия секретаря назначить ответственным Пидимову Т.М.
 8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 333

Подпись



Пидимова Т.М.

С приказом ознакомлен (а):

_____ 2017г.