

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 333 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА Г.КРАСНОЯРСКА
660135, г. КРАСНОЯРСК, УЛ. ВЗЛЁТНАЯ 36А, Т.2540067, 2540043

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ № 333
Протокол № 1 от 25.08.2014

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 107 от 25.08.2014
Заведующий МБДОУ № 333
_____ Т.М. Пидимова

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Г. Красноярск, 2014



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила проведения самообследования (далее - Правила) являются локальным нормативным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 333 комбинированного вида» (далее - МБДОУ).

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Целью проведения самообследования в МБДОУ являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

1.4. Отчет состоит из двух разделов: аналитической части и результатов анализа показателей деятельности МБДОУ.

1.5. Настоящие Правила утверждаются Приказом заведующего.

1.6. Настоящие Правила действуют до принятия новых правил.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Самообследование в МБДОУ проводится ежегодно.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

2.2.1. планирование и подготовку работ по самообследованию;

2.2.2. организацию и проведение самообследования;

2.2.3. обобщение полученных результатов на основании справок по самообследованию основных направлений деятельности и формирование на их основе Отчета;

2.2.4. утверждение Отчета заведующим МБДОУ.

2.3. Сроки проведения самообследования:

2.3.1. с марта по май текущего года - сбор материалов (оформление справок, составление проекта Отчета).

2.3.2. с июня по июль текущего года - корректировка результатов. Отчет составляется по состоянию на 1 августа текущего года. Отчет подписывается заведующим МБДОУ и заверяется печатью.

2.3.3. Август - рассмотрение Отчета на Педагогическом совете.

2.4. Размещение Отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети Интернет, и направление его учредителю осуществляются не позднее 1 сентября текущего года.

2.5. Формы проведения самообследования:

2.5.1. Оценка образовательной деятельности МБДОУ, системы управления МБДОУ, организации учебного процесса, качества кадрового, методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

2.5.2. Анализ показателей деятельности МБДОУ.

2.6. Сбор необходимых для отчета данных осуществляется посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга.

2.7. Для организации, проведения и обобщения результатов само-обследования в МБДОУ создается рабочая группа, состав которой утверждается Приказом заведующего.

2.8. Рабочая группа работает по плану-графику, утвержденному заведующим.

3. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Применение вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов.

3.2. Организация здоровьесберегающей деятельности в МБДОУ.

3.3. Участие воспитанников в мероприятиях различного уровня.

3.4. Организация взаимодействия семьи и МБДОУ.

3.5. Удовлетворенность родителей образовательной деятельностью, осуществляемой в МБДОУ.

4. ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ



- 4.1. Деятельность коллегиальных органов управления МБДОУ.
- 4.2. Организация системы контроля со стороны руководства МБДОУ.
- 4.3. Эффективность влияния системы управления на повышение качества образования.
- 4.4. Система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров об аренде, сотрудничестве, взаимодействии, оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности.

5. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 5.1. Планирование и анализ учебно-воспитательной работы.
- 5.2. Организация дополнительного образования (при наличии в МБДОУ).

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

- 6.1. Динамика профессионального роста педагогических работников.

7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

- 7.1. Анализ методической работы.
- 7.2. Достижения в методической работе.

8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

- 8.1. Обеспеченность учебно-методической и детской художественной литературой.
- 8.2. Обеспеченность МБДОУ современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, электронные учебники и т.д.).

9. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

- 9.1. Степень материально-технического обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС.

10. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек



1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников,	человек/%



	педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	Да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре, плаврука	Да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	Да/нет
1.15.4	Логопеда	Да/нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	Да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	Да/нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м



2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	Да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	Да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	Да/нет

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

- 11.1. Члены рабочей группы имеют право:
- 11.1.1. самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с информацией;
 - 11.1.2. обращаться к педагогическим работникам, администрации ДОУ, родителям (законным представителям) воспитанников за информацией;
 - 11.1.3. проводить в МБДОУ индивидуальные и групповые обследования (медицинские, логопедические, психологические);
 - 11.1.4. требовать от администрации МБДОУ создания условий, необходимых для успешного проведения обследования;
 - 11.1.5. получать от заведующего МБДОУ сведения информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
 - 11.1.6. обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, специальные (коррекционные) учреждения.
- 11.2. Члены рабочей группы обязаны:
- 11.2.1. рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своих полномочий;
 - 11.2.2. работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
 - 11.2.3. принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью (в т. ч. психологическому), чести и достоинству воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников.
- 11.3. Члены рабочей группы несут ответственность:
- 11.3.1. за достоверность предоставляемой информации;
 - 11.3.2. конфиденциальность полученной при обследовании информации;
 - 11.3.3. за выполнение не в полном объеме или невыполнение возложенных на них обязанностей;
 - 11.3.4. ведение документации и организацию ее сохранности.


12. ДОКУМЕНТООБОРОТ

- 12.1. Отчет результатов самообследования.
- 12.2. Деятельность рабочей группы обеспечивается следующей документацией:
 - 12.2.1. приказ о создании рабочей группы по проведению самообследования, порядке и сроках проведения самообследования; план- график рабочей группы по подготовке Отчета;
 - 12.2.2. проект Отчета;
 - 12.2.3. приказ об утверждении Отчета по самообследованию;
 - 12.2.4. протоколы оперативных совещаний рабочей группы. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МАДОУ № 333 Минина Людмила Геннадьевна, Исполняющий Обязанности Заведующего	02A1025500BDAC3EAE4F53166AFC76DDF 5 с 27.01.2021 08:04 по 27.01.2022 07:59 GMT+03:00	27.12.2021 13:52 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа