

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 333 комбинированного вида»  
Красноярск, 660135, ул. Взлетная, 36 А, тел. 254-00-43, 254-00-67

Принято на Общем  
Собрании трудового коллектива  
МАДОУ № 333  
протокол № 3  
« 30 » 08 20 18 г.

Согласовано Советом родителей  
Председатель Д.С. -  
Протокол № 1 от 19.09.2018

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 169 от  
« 30 » 08 20 18 г.  
Заведующий МАДОУ № 333  
Т.М. Пидимова



**Положение**  
**о благотворительной деятельности**  
**в МАДОУ №333**

г. Красноярск, 2018

per № \_\_\_\_\_

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о благотворительной деятельности (далее – Положение) для муниципального автономного образовательного учреждения «Детский сад № 333 комбинированного вида» (далее - Учреждение) является локальным нормативным актом Учреждения, устанавливающим основы правового регулирования взаимоотношений с гражданами, в том числе родителями (законными представителями).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ (ред. от 23.12.2010) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Гражданским кодексом РФ ст. 582;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1998 г. № 1239 «О внесении изменения в Постановление Правительства Российской Федерации от 22.08.1998г. №1001» (п.3);
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.06.2001 г. № 46 н «О порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации лицевого счета для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов»;
- с учетом Инструктивных рекомендаций МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.1998 г. № 57);
- Уставом Учреждения.

1.3. Под благотворительной деятельностью для Учреждения, согласно статье 1 Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», понимается добровольная деятельность граждан, в том числе родителей (законных представителей), и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче Учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ и предоставлению услуг разного рода, а также оказанию иной поддержки (далее – благотворительные пожертвования).

1.4. Настоящее Положение разработано с целью:

- 1) правовой защиты участников образовательного процесса в Учреждении и оказания практической помощи заведующему Учреждения, осуществляющей привлечение благотворительных пожертвований.
- 2) создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательный и образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками, организацию досуга и отдыха воспитанников.

1.5. Привлечение Учреждением благотворительных пожертвований является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.6. Граждане, в том числе родители (законные представители), и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительные пожертвования индивидуально или объединившись, на основе добровольности свободы выбора ее целей.

Никто не вправе ограничивать свободу выбора цели благотворительных пожертвований и форм ее осуществления.

1.7. Настоящее Положение и изменения в него принимаются на Общем собрании трудового коллектива и вводятся в действие с момента утверждения приказом заведующим Учреждения.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Участники благотворительной деятельности (благотворительных пожертвований)**

Под *участниками благотворительной деятельности* (благотворительных пожертвований) понимаются граждане, в том числе родители (законные представители), и юридические лица, осуществляющие благотворительные пожертвования (благотворители, добровольцы) и Учреждение, в интересах которого осуществляются благотворительные пожертвования (благополучатель).

*Законные представители* - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников.

*Благотворители* - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность Учреждения имущества, в том числе денежных средств, и (или) объектов интеллектуальной собственности;

бескорыстного (безвозмездного) наделения Учреждения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

бескорыстного (безвозмездного) выполнения работ, предоставления услуг разного рода, оказания иной поддержки благотворителями.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих благотворительных пожертвований.

*Добровольцы* - граждане, в том числе родители (законные представители), и юридические лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в форме безвозмездного труда в интересах Учреждения.

*Благополучатель* – Учреждение, получающее благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «благополучатель» и «учреждение» используются в равных значениях.

## **3. Порядок формирования благотворительной деятельности (благотворительных пожертвований)**

3.1. Учреждение, выполняет функции в интересах общества, воспитанников, родителей (законных представителей) и финансируется за счет бюджетных средств и привлечения добровольных пожертвований.

3.2. Основным источником финансирования Учреждения является муниципальный бюджет города Красноярска.

3.3. Добровольные пожертвования Учреждения - это средства, поступившие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в распоряжение Учреждения, кроме бюджетных ассигнований.

3.4. Добровольные пожертвования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику финансирования из муниципального бюджета. Привлечение Учреждением добровольных пожертвований не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения из муниципального бюджета.

3.5. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.6. Решение об оказании добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников принимается на родительских собраниях Учреждения с указанием их цели. Решение об оказании добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников носит рекомендательный характер

3.7. Формированием благотворительных пожертвований Учреждения занимается Родительский комитет при содействии Совета родителей.

3.8. При оказании добровольных пожертвований в письменной форме благотворитель и благополучатель оформляют договор пожертвования имущества учреждению, указывают целевое назначение пожертвования, срок действия договора, адреса и реквизиты сторон по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - приложение № 1).

3.9. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются благополучателю по актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями № 2 к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и благотворителем.

3.10.

#### **4. Условия привлечения благотворительной деятельности (благотворительных пожертвований)**

4.1. Учреждение может принимать благотворительные пожертвования и использовать их на следующих условиях:

- 1) их получение разрешено действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;
- 2) существует Положение, принятое на Общем собрании трудового коллектива Учреждения (согласовано на Совете родителей) и утвержденное приказом заведующего Учреждения.

#### **4.2. Условия привлечения благотворительных пожертвований**

4.2.1. Привлечение благотворительных пожертвований может иметь своей целью приобретение необходимого для Учреждения имущества, укрепление и развитие его материально-технической базы, охрану жизни, здоровья и обеспе-

чение безопасности воспитанников в период образовательной деятельности, присмотра и ухода, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующего законодательства Российской Федерации.

4.2.2. Решение о внесении благотворительных пожертвований со стороны граждан, в том числе родителей (законных представителей), и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, на основании договора, заключаемого в установленном порядке по форме, в котором отражаются:

- 1) наименование вещи или права в общепользованных целях, сумма денежных средств;
- 2) конкретная цель использования;
- 3) реквизиты благотворителя;
- 4) дата внесения денежных средств, дарения вещи или права в общепользованных целях.

4.2.3. Денежные средства перечисляются безналично через отделение банка или платежные терминалы, осуществляющие обслуживание МАДОУ, на лицевой счет учреждения с указанием цели платежа «добровольные пожертвования на (какие цели)» от физического лица (Ф.И.О.), их расходование допускается только в соответствии с их целевым назначением, указанным в договоре.

4.2.4. Заведующий МАДОУ на основании договора пожертвования организует бухгалтерский учет через муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия». Благотворительное пожертвование имущества оформляется актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.5. Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями осуществляет заведующий Учреждением по согласованию с Советом родителей.

4.2.6. Заведующий Учреждения по запросу благотворителя обязана предоставить ему полную информацию о возможности осуществления контроля за процессом использования благотворительных пожертвований.

4.2.7. Если цели добровольных пожертвований не обозначены, то Совет родителей совместно с заведующим МАДОУ вправе направлять их на улучшение имущественной уставной деятельности МАДОУ.

## **5. Порядок расходования благотворительной деятельности (благотворительных пожертвований)**

5.1. Распорядителями благотворительных пожертвований Учреждения являются Совет родителей и заведующий Учреждения, которая является главным распорядителем и наделена правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия Учреждения.

5.2. Остатки неиспользованных благотворительных пожертвований в виде денежных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах является переходящими, с правом использования в следующем году.

5.3. Общественный контроль по благотворительным пожертвованиям Учреждения осуществляет Совет родителей не реже 2-х раз в год.

## **6 . Контроль за соблюдением законности привлечения благотворительной деятельности (благотворительных пожертвований)**

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения благотворительных пожертвований осуществляется Советом родителей.

6.2. Заведующий Учреждения обеспечивает предоставление благотворителю отчета о расходовании благотворительных пожертвований в срок не позднее 30 календарных дней после использования средств, а также ежегодное предоставление публичных отчетов о привлечении и расходовании благотворительных пожертвований, подтвержденных соответствующими документами.

6.3. Указанные в п. 6.2. отчеты должны в обязательном порядке содержать:

- 1) обоснование цены, по которой были приобретены товары, работы и услуги;
- 2) полное наименование юридического лица, у которого были приобретены товары, работы, услуги, а также адрес фактического местонахождения и номера телефонов.

6.4. Благотворители вправе обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования благотворительных пожертвований, действия и бездействие Учреждения в досудебном порядке и (или) в судебном порядке.

6.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей или исключать из Учреждения из-за невозможности или нежелания осуществлять благотворительные пожертвования.

6.6. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к оказанию родителями (законными представителями) воспитанников добровольных пожертвований.

6.7. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

6.8. Заведующий Учреждения несет ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования благотворительных пожертвований в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Педагогические работники несут ответственность за незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, за нарушение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Ежегодно заведующий Учреждения предоставляет публичные отчеты о привлечении и расходовании благотворительных пожертвований в Учреждении и публикует их на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

7.2. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения, которые рассматриваются на заседании Совета родителей, принимаются на Общем собрании трудового коллектива Учреждения и утверждаются приказом заведующего Учреждения.

