Приложение к приказу ГУО

от _____.2018_№ ____/п_____

ПЛАН
противодействия коррупции
в главном управлении образования администрации города Красноярска (далее – ГУО) на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
1	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции	до 01.03.2018	Руководитель ГУО	Повышение эффективности деятельности ГУО по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
2	Размещение плана противодействия коррупции ГУО на официальном сайте ГУО	до 02.03.2018; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Системный администратор отдела управления проектами ГУО	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности ГУО и доступа населения, институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности ГУО
3	Организация изучения плана противодействия коррупции муниципальными служащими	до 06.03.2018; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО, начальники ТО ГУО	Обеспечение взаимодействия ГУО и его территориальных отделов по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими ГУО.
4	Внесение изменений в план противодействия коррупции ГУО на 2018 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции	в течение года	Начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО	Приведение правовых актов ГУО в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в ГУО на 2018 год на аппаратных совещаниях ГУО.	ежеквартально	начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО; главный специалист ГУО (помощник руководителя)	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими ГУО

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях в 2018 году на совещаниях, проводимых территориальными отделами ГУО.	ежемесячно	Начальники ТО ГУО	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей руководителей подведомственных муниципальных учреждений
7	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в ГУО на 2018 год	ежеквартально	Заместители руководителя ГУО; начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими ГУО
8	Освещение в средствах массовой информации принимаемых ГУО мер по противодействию коррупции	в течение года	Главный специалист ГУО по связям с СМИ	Укрепление доверия граждан и институтов гражданского общества к деятельности ГУО
9	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений	в течение года с ежеквартальным подведением итогов	Заместители руководителя ГУО, главный специалист ГУО по связям с СМИ	Выявление публикаций и сообщений средств массовой информации о коррупционных проявлениях, проведение оперативных проверок по выявленным фактам, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устранение выявленных нарушений
10	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в ГУО	в течение года с ежеквартальным подведением итогов	главный специалист ГУО (помощник руководителя); начальники отделов ГУО начальники ТО ГУО в пределах компетенции в зависимости от содержания обращений	Повышение результативности и эффективности деятельности ГУО по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции. Проведение проверки информации о признаках коррупции в ГУО, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устранение

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
				выявленных нарушений
11	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	до 15.05.2018 до 15.08.2018 до 15.11.2018 до 15.02.2019 (по результатам писем департамента общественной безопасности администрации города о проведенном анализе соответствующих решений	Заместители руководителя ГУО, начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО; главный специалист ГУО (помощник руководителя); начальники ТО ГУО	Принятие превентивных мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях
12	Проведение семинаров для руководителей подведомственных муниципальных учреждений по разъяснению порядка предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	до 01.03.2018	Начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО; начальники ТО ГУО	Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей руководителями подведомственных муниципальных учреждений
13	Проведение семинаров для муниципальных служащих ГУО по разъяснению порядка предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	до 01.03.2018	Начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО; начальники ТО ГУО, с участием представителя прокуратуры города по согласованию	Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими ГУО
14	Обеспечение замещения вакантных должностей муниципальной службы по результатам конкурсного отбора	в течение года	Начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО	Обеспечение прозрачности и эффективного использования условий, процедур и механизмов замещения должностей муниципальной службы в ГУО
15	Обеспечение замещения вакантных должностей руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений по результатам конкурсного отбора	в течение года	Начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО	Обеспечение прозрачности и эффективного использования условий, процедур и механизмов замещения должностей руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
16	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, обеспечение их участия в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции	Согласно графику повышения квалификации управления кадровой политики и правовой работы администрации города, при поступлении приглашений на конференции и семинары	Заместители руководителя ГУО, начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО	Обеспечение действенного функционирования муниципальных служащих ГУО, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
17	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательных программам в области противодействия коррупции	Согласно графику повышения квалификации управления кадровой политики и правовой работы администрации города	Заместители руководителя ГУО, начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО	Обеспечение действенного функционирования впервые поступивших на муниципальную службу муниципальных служащих ГУО
18	Обеспечение актуализации муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при поступлении на муниципальную службу и при назначении на муниципальные должности, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	до 25.09.2018	Заместители руководителя ГУО, начальники отделов ГУО, начальники ТО ГУО	Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей. Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы в ГУО.
19	Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы	при поступлении информации, предусмотренной ч. 3 ст. 3 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542	Начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО	Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими ГУО. Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими ГУО законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер юридической

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
				ответственности по выявленным нарушениям
20	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателя) уведомлению о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего ГУО к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 17.04.2009 № 22-орг)	в день поступления уведомления	Начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО	Соблюдение муниципальными служащими ГУО обязанности по уведомлению представителя нанимателя о фактах обращения в целях к совершению коррупционных правонарушений. Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальных служащих ГУО.
21	Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим ГУО о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	при поступлении уведомления	Начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы в ГУО. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
22	Обеспечение порядка предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также руководителей подведомственных муниципальных учреждений, сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а	в течение года	Начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.
23	Обеспечение порядка предоставления муниципальными служащими, руководителями подведомственных	до 30.04.2018	Заместители руководителя ГУО, начальники отделов ГУО, начальники ТО ГУО	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
	муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей			
24	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов при их разработке	в ходе подготовки проектов правовых актов	Начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО	Выявление и исключение коррупционных факторов в проектах правовых актов города и ГУО, разработчиком которых выступает ГУО
25	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции ГУО	в течение года	Начальники отделов ГУО, в пределах компетенции в зависимости от содержания правовых актов	Обеспечение соответствие правовых актов требованиям действующего законодательства. Внесение изменений, признание утратившими силу ранее изданных правовых актов города и ГУО по вопросам, относящимся к компетенции ГУО, в соответствии с действующим законодательством
26	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» с ежеквартальным подведением итогов	Заместители руководителя ГУО, начальники отделов ГУО, начальники ТО ГУО, в пределах компетенции в зависимости от содержания представлений; главный специалист ГУО (помощник руководителя)	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений
27	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Заместители руководителя ГУО, начальники отделов ГУО, начальники ТО ГУО в пределах компетенции в зависимости от содержания представлений; главный специалист ГУО (помощник руководителя)	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
28	Совместное рассмотрение с депутатами городского Совета поступивших от них обращений по фактам коррупционных проявлений	в течение года	Заместители руководителя ГУО, начальники отделов ГУО, начальники ТО ГУО в пределах компетенции в зависимости от содержания обращений	Обеспечение участия депутатов в механизме противодействия коррупции с целью осуществления дополнительного контроля за служебной деятельностью ГУО и подведомственных ему учреждений
29	Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов администрации города и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	в течение года	Заместители руководителя, начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО	Повышение эффективности деятельности ГУО по противодействию коррупции с учетом требований, отраженных в судебных решениях
30	Проведение семинаров-совещаний по вопросам заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая с критериями, установленными ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»	2 квартал 2018	Заместитель руководителя ГУО, начальники ТО ГУО, руководители подведомственных муниципальных учреждений	Устранение причин и условий, порождающих коррупционные проявления в деятельности подведомственных муниципальных учреждений в области заключения сделок с объектами муниципальной собственности
31	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярска, утвержденного распоряжением заместителя Главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг, с целью минимизации свободы административного усмотрения	в течение года	Начальник отдела управления реализации Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, начальник отдела управления реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования	Внесение соответствующих изменений в правовые акты города, которыми утверждены регламенты предоставления муниципальных услуг, оказываемых ГУО

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
	муниципальных служащих при исполнении должностных обязанностей			
32	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации города	в 14-дневный срок после 30.04.2018	Начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.
33	Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном интернет-сайте ГУО и в местах приема граждан и иных местах, предназначенных для посещения граждан	постоянно в течение года	Главный специалист ГУО (помощник руководителя), начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО, системный администратор отдела управления проектами ГУО	Обеспечение доступа населения и институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности ГУО
34	Размещение на официальных сайтах информации о заграничных командировках муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, целях командировки и отчетов об их результатах	в течение 10 рабочих дней с момента завершения заграничной командировки	Начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО, системный администратор отдела управления проектами ГУО	Устранение причин и условий, порождающих коррупционные проявления в области бюджетных правоотношений
35	Размещение на официальных сайтах информации о премировании и награждении ценным подарком муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей групп должностей категории «руководители» за выполнение заданий особой важности и сложности	в течение 10 рабочих дней с момента издания распорядительного акта	Начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО, системный администратор отдела управления проектами ГУО	Устранение причин и условий, порождающих коррупционные проявления в области бюджетных правоотношений

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
36	Размещение на официальных сайтах информации о легковых автомобилях, закрепленных за муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей групп должностей категории «руководители» с указанием марок автомобилей и их государственных регистрационных номеров	до 01.03.2018; в течение 10 рабочих дней с момента регистрации автомобиля	Заместители руководителя ГУО, начальник отдела бюджетного учета и сводной отчетности, системный администратор отдела управления проектами ГУО	Создание дополнительного способа осуществления контроля за использованием служебного автотранспорта
37	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь–декабрь 2018 года	Заместители руководителя ГУО, начальники отделов ГУО, начальники ТО ГУО, руководители подведомственных муниципальных учреждений	Правовое просвещение муниципальных служащих ГУО, руководителей подведомственных образовательных учреждений, участников образовательных отношений в вопросах противодействия коррупции
38	Взаимодействие с представителями ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет», Красноярского института повышения квалификации по вопросам противодействия коррупции в образовательных учреждениях, в том числе путем проведения обучающих семинаров	в течение года	Заместители руководителя ГУО, начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО, начальники ТО ГУО	Правовое просвещение участников образовательных отношений в вопросах противодействия коррупции

Костромина Наталья Максимовна, 226-15-32