

Принята на Совете педагогов
МАДОУ № 333
Протокол № 2
От «21» 10.2022

Утверждаю
Приказ № 170 от «21» 10.2022
ВРИО заведующего МАДОУ № 333
_____Минина Л.Г.

С учетом
С Родительским советом
Протокол № 1 от 21.10.2022

План мероприятий по развитию психолого-педагогической службы МАДОУ №333

Красноярск, 2022



План мероприятий по развитию психолого-педагогической службы МАДОУ №333 до 2025 года.

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ожидаемый результат	Ответственный/Исполнители
I. Организационное обеспечение развития психологической службы				
1.	Создание положения о деятельности психолого-педагогической службы в образовательном учреждении.	2022-2023 год	Положение о деятельности психолого-педагогической службы.	Администрация
2.	Разработка и внедрение Модели психологической службы и Плана мероприятий по развитию психологической службы в ДОУ	2022 год	Модель психологической службы и План мероприятий по развитию психологической службы внедрена в ДОУ.	Администрация, специалисты сопровождения
3.	Апробация модели деятельности психологической службы на уровне образовательной организации.	2022-2025 год	Апробирована модель деятельности психологической службы, размещена на сайте ДОУ.	Администрация, специалисты сопровождения
4.	Осуществление межведомственного взаимодействия на основе муниципального алгоритма.	2022-2025 год	Межведомственное взаимодействие с районными, городскими и краевыми Центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи («Эго», «Развитие», «Сознание», «Способный ребенок», ЦППМиСП № 6, РОО «Совет отцов», «Верба», «Эдельвейс», и другие).	Администрация, специалисты сопровождения
5.	Участие в РМО специалистов сопровождения и создание методического банка разработок сценарных планов мероприятий по вопросам профилактики.	2022-2025 год	Создан методический банк разработок мероприятий для использования в работе педагогами ДОУ.	Специалисты сопровождения, педагоги
6.	Участие в сетевом профессиональном сообществе педагогов – психологов, логопедов, дефектологов района, города.	2022-2025 год	Деятельность в сетевом профессиональном сообществе по плану района, города.	Специалисты сопровождения
II. Профилактика и сохранение психологического и психического здоровья, оказание психологической помощи и поддержки воспитанникам.				



7.	Организация работы психолого-педагогического консилиума в ДОУ.	2022-2025год	В образовательной организации действует психолого-педагогический консилиум, обеспечивающий коллегиальность принятия решений об образовательном маршруте ребенка с учетом особенностей его развития.	Администрация, специалисты сопровождения, педагоги ДОУ
8.	Организация и проведение профилактических мероприятий по вопросам психологической поддержки субъектов образовательного процесса (воспитанников, родителей и педагогов ДОУ).	2022-2025 год	Проведено не менее трёх мероприятий в год.	Специалисты сопровождения, педагоги
9.	Участие в семинарах городских ЦППМСи П по вопросам создания безопасной психологической среды в ДОУ.	2022-2025 год	Участие не менее чем в одном семинаре в год.	Специалисты сопровождения
III. Организация психологического консультирования родителей (законных представителей) воспитанников				
10.	Организация и проведение информационно-просветительских мероприятий для родителей (законных представителей), направленных на повышение их компетентности в вопросах психологического здоровья.	2022-2025 год	Обеспечено проведение информационно-просветительских мероприятий на актуальные темы для родителей (законных представителей) ежегодно.	Специалисты сопровождения.
11.	Осуществление психологического консультирования по запросам педагогов, родителей.	2022-2025 год	Психологическое консультирование по вопросам воспитания и развития воспитанников.	Специалисты сопровождения, педагоги ДОУ
IV. Мониторинг деятельности психолого-педагогической службы				
12.	Оценка эффективности психолого-педагогического сопровождения в образовательном учреждении.	2022-2025 год	Повышение эффективности функционирования психолого-педагогической службы в образовательном учреждении.	Администрация, специалисты сопровождения





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 Минина Людмила Геннадьевна	697E1B2D33FE67CEC2D900E88DEC90BD66098C90 с 11.01.2022 07:58 по 11.04.2023 07:58 GMT+03:00	21.10.2022 08:51 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 Минина Людмила Геннадьевна	697E1B2D33FE67CEC2D900E88DEC90BD66098C90 с 11.01.2022 07:58 по 11.04.2023 07:58 GMT+03:00	21.10.2022 08:52 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа