

Принята на Совете педагогов

МАДОУ № 333

Протокол № 1

От «30» 08.2018

Утверждаю

Приказ № 169 от «31» 08.2018

Заведующий МАДОУ № 333

Т.М. Пидимова \_\_\_\_\_

С учетом

С Родительским советом

Протокол № 1 от 19.08.2018

## **Положение о Родительском совете группы МАДОУ № 333**



## 1. Общие положения

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 333 комбинированного вида» (далее - МАДОУ № 333) в соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МАДОУ № 333.

1.2. Родительский совет - постоянный коллегиальный орган самоуправления, действующий в целях организации и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МАДОУ № 333, совершенствования материально-технической базы группы.

1.3. В состав Родительского совета входят представители родительской общественности каждой группы.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским советом и принимаются на его заседании.

1.5. Данное Положение действует до принятия нового.

### 2. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

2.1. Основными задачами Родительского совета являются:

- защита прав и интересов воспитанников МАДОУ № 333;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МАДОУ № 333;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МАДОУ № 333;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении МАДОУ № 333.

2.2. Родительский совет группы:

- Содействует руководству МАДОУ № 333: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- Организует работу с родителями (законными представителями) детей, посещающих МАДОУ № 333, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МАДОУ № 333 в вопросах воспитания.
- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.).
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- Участвует в подготовке МАДОУ № 333 к новому учебному году.
- Совместно с руководством МАДОУ № 333 контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.
- Оказывает помощь руководству МАДОУ № 333 в организации и проведении родительских собраний.
- Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского совета, по поручению руководителя МАДОУ № 333.
- Принимает участие в обсуждении локальных актов МАДОУ № 333 по вопросам, относящихся к полномочиям Родительского совета.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МАДОУ № 333.
- Заслушивает отчеты заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе о создании условий для реализации образовательных программ ДО.



2.3. Исключительной компетенцией Родительского совета являются:

- принятие новых членов в состав Родительского совета;
- избрание Председателя;
- утверждение отчётов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

### **3. ЧЛЕНЫ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

3.1. Родительский совет избирается в течение сентября месяца на родительском собрании простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. Членами Родительского совета группы являются родители (законные представители) детей (в том числе работники МАДОУ № 333, если их дети посещают МАДОУ № 333).

3.3. Из своего состава Родительского совета избирается председатель, заместители председателя, секретарь.

3.4. Избранные представители групповых Родительских советов составляют Родительский совет МАДОУ № 333.

3.5. Члены Родительского совета работают на безвозмездной основе.

3.6. Каждый член Родительского совета имеет определённые обязанности.

3.7. Осуществление членами Родительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.8. Члены Родительского совета имеют право:

- Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского совета;
- Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- Участвовать в управлении Родительским советом;
- Вступать в члены созданных Родительским советом ассоциаций, клубов для родителей;
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского совета вопросы, связанные с улучшением работы МАДОУ № 333.
- Выйти из числа членов Родительского совета по собственному желанию;
- Получать информацию о деятельности Родительского совета;
- Пользоваться моральной и социальной поддержкой Родительского совета;
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском совете.

3.9. Члены Родительского совета обязаны:

Принимать участие в работе Родительского совета и выполнять его решения;

Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским советом МАДОУ или родительскими советами групп.

3.10. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского совета;
- взаимодействует с учредителем, Советом педагогов и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития МАДОУ № 333;
- координирует деятельность Родительского совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- представляет Родительский совет перед администрацией, органами власти и управления;

3.11. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского совета.

3.12. Члены Родительского совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением родительского собрания до сроков переизбора совета, на их место избираются другие.

### **4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

4.1. Родительский совет имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности



- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы МАДОУ № 333 и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить руководителю МАДОУ № 333 предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала.
- Контролировать качество питания.
- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- Присутствовать по приглашению на педагогических совещаниях, общих собраниях трудового коллектива, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.
- Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МАДОУ № 333 по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в организации.
- Заслушивать и получать информацию от руководства, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов МАДОУ № 333.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

Родительский совет отвечает за:

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- Установление взаимопонимания между руководством МАДОУ № 333 и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного воспитания.
- Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Члены Родительского совета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского совета перед родительским собранием группы.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

5.1. Родительский совет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

5.2. Родительский совет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского совета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.3. Решения Родительского совета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский совет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Родительского совета должны согласовываться с руководителем МАДОУ № 333.

5.5. В помощь Родительскому комитету создаются постоянные (например, по педагогической пропаганде, хозяйственной работе) или временные (например, по летней оздоровительной работе и т.д.) комиссии из актива родителей (законных представителей). Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются Родительским советом в зависимости от условий работы детского сада.

5.6. Родительский совет с помощью постоянных и временных комиссий:

- содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
- содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;
- содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении
- оздоровительных мероприятий;



- обеспечивает выполнение решений Родительского совета всеми родителями (законными представителями);
- даёт рекомендации администрации по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников в МАДОУ № 333, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- содействует созданию необходимых условий жизни, воспитания и обучения, дополнительного образования детей;
- организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, мебели др.;
- содействует в оборудовании лечебно - профилактических кабинетов, кабинетов специалистов, групп;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для детей;
- содействует совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально-технической базы;
- принимает решение о необходимости охраны учреждения, организует охрану.

5.7. Родительский совет планирует свою работу в соответствии с планом работы и с учётом местных условий. План утверждается на заседании Родительского совета. Исходя из годового плана, составляются рабочие планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.

5.8. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимается на родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

5.9. Родительский совет подотчётен общему родительскому собранию группы, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.10. Родительский совет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем МАДОУ № 333.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

6.1. Заседания Родительского совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

повестка дня;

комитета, приглашенных лиц;

Родительского совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского совета.

6.4. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского совета или секретаря.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.6. Планы, учёт работы Родительского совета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в МАДОУ № 333 и сдаются при приёме и сдаче дел при смене состава Родительского совета.

## **7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

7.1. Прекращение деятельности Родительского совета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

7.2. Ликвидация и реорганизация Родительского совета может производиться по решению общего родительского собрания группы.

## **8. ВЗАИМОСВЯЗИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ МАДОУ № 333**

8.1. Родительский совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МАДОУ № 333 - Общим собранием трудового коллектива, Советом педагогов.





## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МАДОУ № 333 Минина Людмила Геннадьевна, Исполняющий Обязанности Заведующего	02A1025500BDAC3EAE4F53166AFC76DDF 5 с 27.01.2021 08:04 по 27.01.2022 07:59 GMT+03:00	28.12.2021 14:16 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа