

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 333 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА Г.КРАСНОЯРСКА
660135, г. КРАСНОЯРСК, УЛ. ВЗЛЁТНАЯ 36А, Т.2540067, 2540043

ПРИНЯТО
на Общем собрании
трудоового коллектива
протокол № 3 от
«08» июня 2021

УТВЕРЖДАЮ
приказом № 76
от «15» июня 2021 г.
ВРИО заведующего МАДОУ № 333
_____ Л.Г. Минина

С учетом мнения
Родительского совета
Протокол № 4 от 09.06.2021 г

Положение
о комиссии родительского общественного контроля
организации питания МАДОУ № 333

Красноярск, 2021

рег _____



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии родительского общественного контроля организации питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 333» (далее Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Роспотребнадзора от 07.07.2020 N 379 «Об утверждении обучающих (просветительских) программ по вопросам здорового питания», Письмом Роспотребнадзора от 14.02.2020 N 02/2230-2020-32 «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций», (вместе с «Рекомендациями по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций»), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях» от 11.03.2012 г. № 213 н/178, Уставом учреждения.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в МАДОУ № 333 (далее Учреждение), предназначено для осуществления координированных действий работников Учреждения и родительской общественной комиссии по контролю организации питания воспитанников.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на МАДОУ № 333.

2. Состав комиссии

2.1. Состав комиссии родительского общественного контроля организации и качества питания воспитанников (далее Комиссии) избирается на заседании Совета родителей Учреждения, согласовывается Председателем Совета родителей Учреждения и утверждается заведующим Учреждения.

2.2. В состав Комиссии входят представители родительской общественности. В необходимых условиях в состав общественной Комиссии могут быть включены другие работники ДОУ, приглашенные специалисты, эксперты, а также специалисты Управления образования.

2.3. Члены Комиссии руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- Нормативно-правовыми актами Учреждения;
- Уставом Учреждения;
- Приказами и распоряжениями Управления образования;
- Локальными актами учреждения;
- Настоящим положением.

2.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся заведующим Учреждения.

2.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

3. Цель и основные задачи

3.1. Цель деятельности Комиссии:

совершенствование организации питания, контроль качества питания воспитанников



детского сада, повышение ответственности работников, обеспечивающих организацию питания в Учреждении.

3.2. Комиссия выполняет следующие задачи:

- Способствует улучшению качества питания воспитанников;
- Осуществляет контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- Осуществляет контроль по организации предоставляемых услуг питания;
- Анализирует состояние качества питания воспитанников, вносит предложения по улучшению качества питания;
- Координирует взаимодействие администрации Учреждения, родителей (законных представителей) для улучшения организации питания воспитанников;
- Информировывает заведующего Учреждения, педагогический коллектив, родителей о качестве предоставляемых услуг по питанию в детском саду.

4. Функции Комиссии

4.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- Осуществление контроля организации и качества питания воспитанников.
- Проведение проверок качества питания воспитанников 1 раз в 3 месяца в соответствии с графиком и по результатам составление акта, с включением в него всей необходимой информации, а также с указанием всех выявленных недочетов за подписью членов Комиссии.
- Проверка соблюдения санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов.
- Осуществление контроля целевого использования продуктов питания и готовой продукции.
- Осуществление контроля организации приема пищи воспитанников, за раздачей готовой пищи из пищеблока.
- Осуществление контроля соответствия рационов питания согласно утвержденному меню, режимом питания.
- Изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и качеству питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.
- Участие, по особому распоряжению, в проведении обследований по письменным обращениям родителей (законных представителей) воспитанников о качестве питания и выработка необходимых рекомендаций по устранению выявленных нарушений.
- Информирование заведующего Учреждения, педагогического коллектива, родителей о результатах проведенных проверок.

5. Права участников комиссии

5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- Изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- Контролировать организацию и качество питания в детском саду;
- Изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;



- Проводить проверку по графику не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек;
 - Изменить график проверки, если причина объективна;
 - Снять с реализации продукты, сроки годности которых истекли, поставив в известность заведующего и медицинского работника;
 - Заслушивать на своих заседаниях шеф-повара, медицинского работника детского сада по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников, по соблюдению санитарно-гигиенических норм;
 - Знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения;
- Проверяемый работник имеет право:
- Знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы Комиссии;
 - Своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
 - Обратиться в комиссию по трудовым спорам Учреждения или вышестоящие органы управления образования при несогласии с результатами контроля.

6. Организационные методы и виды контроля

6.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса организации питания в группах;
- беседа с персоналом;

6.2. Контроль осуществляется в виде:

- плановых проверок (по плану-графику);
- внеплановых проверок.

6.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов комиссии в начале учебного года.

6.4. Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

6.5. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника.

7. Организация деятельности Комиссии

7.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего Учреждения.

7.2. Полномочия Комиссии начинаются с момента издания соответствующего приказа.

7.3. Комиссия выбирает председателя, который организует её работу, подписывает и составляет акты по результатам проверок, готовит анализ деятельности Комиссии по итогам учебного года и предоставляет акты, анализ деятельности.

7.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца и считаются правомочными, если на них присутствует не менее трёх её членов.

7.5. Комиссия составляет план-график контроля по организации качества питания воспитанников.



- 7.6. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля.
- 7.8. План-график контроля за организацией питания в детском саду доводится до сведения работников в начале учебного года.
- 7.9. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.
- 7.10. При проведении внеплановых (экстренных) проверок педагогический коллектив и работники пищеблока могут не предупреждаться заранее.
- 7.11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.
- 7.12. О результатах работы Комиссия информирует заведующего Учреждения, педагогический коллектив и Совет родителей.
- 7.13. Один раз в квартал Комиссия знакомит с результатами деятельности заведующего Учреждения, и один раз в полугодие педагогический коллектив и совет родителей.
- 7.14. Проверяющие, приглашенные должны поставить подписи в акте проверки. Утверждения заведующим данный акт не требует, но он должен быть ознакомлен с результатами проверки, следовательно, внизу акта должна быть подпись «С Актом ознакомлен».

8. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

- 8.1. Комиссия взаимодействует:
с заведующим Учреждения, педагогическим коллективом, с Управляющим советом Учреждения.

9. Ответственность

- 9.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 9.2. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией и качеством питания в Учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах.

10. Делопроизводство

- 10.1. Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (копия приказа о создании Комиссии, план-график, акты проверок, анализ деятельности по итогам года) находится у председателя Комиссии.
- 10.2. Планирование деятельности Комиссии осуществляется в соответствии с п. 7.4., 7.5. настоящего Положения.
- 10.3. Ведение протоколов заседаний Комиссии осуществляется председателем Комиссии в соответствии с правилами ведения документации.
- 10.4. По результатам проверки организации и качества питания воспитанников составляется акт в двух экземплярах.
- Отчётность Комиссии осуществляется в соответствии с п.4.1.9., 7.2., 7.7. настоящего Положения.



Анкета родителя (законного представителя) воспитанника

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ДЕТСКОМ САДУ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ГРУППОВОГО ПОМЕЩЕНИЯ, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПИТАНИЯ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТСЯ ЛИ ВАШ РЕБЁНОК В ДЕТСКОМ САДУ?

- ДА
- НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

- НЕ НРАВИТСЯ
- НЕ УСПЕВАЕТЕ
- ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. НАЕДАЕТСЯ ЛИ ВАШ РЕБЁНОК В ДЕТСКОМ САДУ?

- ДА
- ИНОГДА
- НЕТ

5. НРАВИТСЯ ЛИ ВАШЕМУ РЕБЁНКУ ПИТАНИЕ В ДЕТСКОМ САДУ?

- ДА
- НЕТ
- НЕ ВСЕГДА

5.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

- НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
- ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
- ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
- ОСТЫВШАЯ ЕДА
- МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ

6. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ В ДЕТСКОМ САДУ?

- ДА
- НЕТ
- ИНОГДА

7. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ДЕТСКОМ САДУ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

- ДА
- НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ДЕТСКОМ САДУ



Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню? А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации Б) да, но без учета возрастных групп В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей? А) да Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей месте? А) да Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд? А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации? А) да Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? А) да Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж? А) да Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)? А) нет Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)? А) да Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи? А) да Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	





- А) да
 Б) нет
- 13 Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?
 А) нет
 Б) да
- 14 Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?
 А) да
 Б) нет
- 15 Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?
 А) нет
 Б) да
- 16 Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?
 А) нет
 Б) да
- 17 Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?
 А) нет
 Б) да

Дополнительные замечания:

Подписи членов комиссии:

Идентификатор документа 9c6f6106-8840-4ee3-a5c0-0eff3e86fd00

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 Минина Людмила Геннадьевна	51CAB94AAB57253E41DD2B6016B690A5D 6B219EB с 16.11.2020 10:25 по 16.02.2022 10:25 GMT+03:00	04.02.2022 06:39 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 Минина Людмила Геннадьевна	51CAB94AAB57253E41DD2B6016B690A5D 6B219EB с 16.11.2020 10:25 по 16.02.2022 10:25 GMT+03:00	04.02.2022 06:40 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа

