

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 333 комбинированного вида»  
(МАДОУ № 333)

**Принято**

На Совете педагогов  
МАДОУ № 333  
протокол № 1 от 31.08.2022

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. заведующего МАДОУ № 333  
\_\_\_\_\_ Л.Г. Минина  
Приказ № 151 от 31.08.2022

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 333 комбинированного вида»**  
**на 2022-2023 учебный год**

г. Красноярск, 2022



# Содержание

<b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
1.1. Работа с воспитанниками	2–3
1.2. Работа с семьями воспитанников	3–5
<b>Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
2.1. Методическая работа	5–6
2.2. Советы педагогов	6
2.3. Контроль и оценка деятельности	7–8
<b>Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
3.1. Нормативные документы	8
3.2. Работа с кадрами	9
3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность	9–11



## Цели и задачи детского сада на 2021-2022 учебный год

**ЦЕЛИ РАБОТЫ:** по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо: способствовать повышению качества дошкольного образования через создание условий для освоения и применения педагогами в ДОО приёмов, методов, технологий, обеспечивающих включенность детей в образовательный процесс, позволяющий эффективно достигать планируемые образовательные результаты, в том числе в рамках патриотического воспитания.

### ЗАДАЧИ:

1. повышать квалификацию и профессиональное мастерство педагогов, осваивая новые позиции, задаваемые технологией организации образования.
2. внедрить новые форм работы с детьми.
3. организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами;
4. создать условия для развития здоровьесберегающих технологий;
5. обновить материально-техническую базу кабинетов;

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Работа с воспитанниками

#### 1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	заместитель заведующего по УВР
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, узкие специалисты
Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	Воспитатели, заместитель заведующего по УВР
Организация на открытом воздухе массового мероприятия к Международному дню	до 8 сентября	Воспитатели, заместитель



распространения грамотности		заведующего по УВР
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню работника дошкольного образования	до 27 сентября	Воспитатели, заместитель заведующего по УВР
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Воспитатели, педагог-психолог, заместитель заведующего по УВР
<...>		
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Воспитатели, педагог-психолог, заместитель заведующего по УВР
<...>		
<b>Образовательная работа</b>		
Проверить и по необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации	Сентябрь	заместитель заведующего по УВР
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя
Обновление содержания ООП ДОО	май-август	Воспитатели, старший воспитатель
<...>		



<b>Оздоровительная работа</b>		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	заместитель заведующего по УВР, воспитатели
<...>		

### 1.1.2. Реализация дополнительных развивающих программ

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Организация обучения</b>		
Подготовка/корректировка дополнительных развивающих программ	Август	Педагоги дополнительного образования
Формирование учебных групп	Август, декабрь	Педагоги дополнительного образования
Составление расписаний дополнительных занятий	Август, декабрь	Педагоги дополнительного образования
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным развивающим программам	Апрель-август	Педагоги дополнительного образования
<...>		

### 1.1.3. Летняя оздоровительная работа

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заместитель заведующего по АХР



Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• скакалок;</li> <li>• мячей разных размеров;</li> <li>• наборов для игр с песком;</li> <li>• кеглей;</li> <li>• мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.</li> </ul>	Апрель	Заместитель заведующего по АХР
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель	Заместитель заведующего по АХР
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Заместитель заведующего по АХР
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	заместитель заведующего по УВР
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	заместитель заведующего по УВР
Инструктирование воспитателей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• о профилактике детского травматизма;</li> <li>• правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период;</li> <li>• требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр</li> </ul>	Май	заместитель заведующего по УВР
<...>		

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		
День открытых дверей	Октябрь, апрель	Заведующий,



		заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
Субботники	Октябрь, апрель	Заведующий хозяйством
Разработка материалов, информирующих родителей (законных представителей) обучающихся о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещение материалов на информационных стендах и сайте детского сада	Не реже 1 раза в полугодие	заместитель заведующего по УВР
Оформление и обновление информационных стендов, опубликование информации на сайте детского сада по текущим вопросам	Не реже 1 раза в три месяца	заместитель заведующего по УВР
Анкетирование по текущим вопросам, в том числе в онлайн формате	В течение года	Воспитатели, Зам. зав УВР
Персональные встречи с администрацией детского сада	По запросу	Секретарь, заведующий
Учет мнения совета родителей	В течение всего периода	Заведующий
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение всего периода	Воспитатели групп
Родительский мониторинг организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	В течение всего периода (при наличии заявок)	Ответственный по питанию
Подготовка и направление ответов на обращения родителей, организация реагирования на жалобы	При наличии обращений	Ответственный за работу с обращениями
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Беседа о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	заместитель заведующего по УВР
Совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню	Накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	заместитель заведующего по УВР



народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России		
Экскурсия совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	Ноябрь	Воспитатели групп
Круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Декабрь	заместитель заведующего по УВР
Родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	Март	Педагог-психолог
Совместная с воспитанниками акция «Подарки ветеранам»	Накануне 9 мая	Воспитатели групп
<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>		
Утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	Накануне 1 октября	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Массовая спортивная эстафета ко Дню отца в России	Накануне 16 октября	Инструктор по физической культуре
Совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	заместитель заведующего по УВР, музыкальный руководитель
Детско-родительский фестиваль	декабрь	Зам.зав УВР, педагоги
Новогодний утренник	С 19 по 23 декабря	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	Накануне 23 февраля	Инструктор по физической культуре
Концерт к Международному женскому дню	Накануне 8 марта	заместитель заведующего по УВР, музыкальный руководитель



Выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	Воспитатели группы, музыкальный руководитель
<b>Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников, прибывших из ДНР, ЛНР и Украины</b>		
Индивидуальные и групповые консультации: знакомство с системой образования РФ, условиями социальной адаптации ребенка, документацией дошкольной организации т.п.	По запросам, но не реже одного раза в месяц	заместитель заведующего по УВР, педагог-психолог
Изучение семьи и процесса воспитания ребенка в ней (направленный сбор информации о ребенке, проверка и уточнение гипотез)	Не реже одного раза в месяц	заместитель заведующего по УВР, педагог-психолог
Обсуждение и объяснение причин отклонений в психическом здоровье ребенка	По запросам и при наличии отклонений (с согласия родителя)	Педагог-психолог
Обучение родителей приемам общения с ребенком с помощью использования эффективных средств (игротерапии, изотерапии, музыкотерапии, библиотерапии)	По запросам и при наличии отклонений (с согласия родителя)	Педагог-психолог
Рассылка сообщений/звонки родителям по вопросам выявления отклонений в поведении детей	Не реже одного раза в два месяца	заместитель заведующего по УВР, педагог-психолог
Беседы и разработка рекомендаций с целью устранения отклонений в психическом здоровье детей	По запросам	Педагог-психолог
<b>Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада</b>		
Анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	Декабрь	заместитель заведующего по УВР
Цикл бесед в родительских чатах на тему «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	Март-май	Воспитатели группы
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
Мастер-класс «Адаптация ребенка к	Сентябрь	Педагог-психолог,



детскому саду»		воспитатели младших групп
Круглый стол «Вопросы воспитания»	Ноябрь	заместитель заведующего по УВР
Лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	Январь	Педагог-психолог, заместитель заведующего по УВР
Круглый стол «Одна семья, но много традиций»	Март	заместитель заведующего по УВР
Семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	Май	Педагог-психолог
Психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	Раз в три месяца	Педагог-психолог
Тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	Раз в полугодие	Педагог-психолог, заместитель заведующего по УВР
Индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции
Поддержка родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	В течение всего периода	заместитель заведующего по УВР, педагог-психолог
<b>Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)</b>		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт детского сада и родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина, новогодних каникул, ремонта и других перерывов в работе	Администратор сайта, воспитатели групп
Разместить на информационном	По окончании периода,	Медицинский



стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	указанного в постановлении государственного санитарного врача	работник
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	Не позднее, через сутки после изменения перечня мер	Воспитатели групп
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	Ежеквартально до 5-го числа	Администратор сайта, медицинский работник

### 1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022-2023 учебном году	Заведующий, Зам.зав УВР, педагоги
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, Зам.зав УВР, педагоги
Январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий, Зам.зав УВР, педагоги
Май	Итоги работы детского сада в 2022-2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, Зам.зав УВР, педагоги
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Старшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели, педагог-психолог
Октябрь	Старшая и подготовительная группы: «Безопасность дома и на улице»	Воспитатели групп
Ноябрь	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатели, учитель-логопед
Декабрь	Старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Январь	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Воспитатели



Апрель	Старшая и подготовительная группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатели групп
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

### 1.2.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
<b>Общесадовские</b>		
Выставка поделок «Букет к дню дошкольного работника»	сентябрь	Воспитатели, Зам. зав УВР
Выставка «Осенний креатив»	октябрь	Воспитатели
Фото-конкурс «Город, в котором я живу»	октябрь	Воспитатели
Акция «Поможем братьям нашим меньшим» (изготовление кормушек)	Ноябрь	Воспитатели
Выставка «Моя мама лучшая на свете»	ноябрь	Воспитатели
Выставка поделок «Елочка-красавица»	декабрь	Воспитатели, старший воспитатель, Зам. зав УВР
Выставка «Зимние забавы»	январь	Воспитатели
Выставка рисунков «Защитники родины»	Февраль	Воспитатели, старший воспитатель, Зам. зав УВР
Выставка поделок «Букет для мамы»	Март	Воспитатели, старший воспитатель, Зам. зав УВР
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Воспитатели, старший воспитатель, Зам. зав УВР
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Воспитатели, старший воспитатель, Зам. зав УВР
<b>Муниципальные</b>		
Шашечный турнир	октябрь	Воспитатели, Зам. зав УВР
Акция «Три П»	Ноябрь-декабрь	Педагоги, старший воспитатель, Зам. зав УВР
Логопедическая викторина	февраль	Учителя-логопеды
Конкурс «Арт-ель»	Декабрь	Воспитатели, Зам. зав УВР



Шаромания	Декабрь	Воспитатели, старший воспитатель
Конкурс чтецов	Март	Воспитатели, старший воспитатель, учителя-логопеды
Конкурс «Россия – моя история: от прошлого к будущему»	Март	Педагоги, Зам. зав УВР
Конкур «Праздник детства»	Апрель	Музыкальный руководитель, воспитатели
<...>		

#### 1.2.4. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать работу центра: <ul style="list-style-type: none"> <li>• составить план и режим работы;</li> <li>• подготовить формы журналов, обращений, согласий;</li> <li>• разработать памятки, методические материалы для консультаций и занятий;</li> <li>• разметить сведения о центре на сайте и стендах детского сада</li> </ul>	Октябрь	Заведующий, зам.зав УВР
Начать работу центра	Октябрь	Руководитель центра
Мониторинг деятельности	В течение года	Заведующий

## Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. План основной деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>		



Формирование уголка методической работы	Сентябрь	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Подписка на журналы и справочные системы	Октябрь, март	Зам.зав УВР
Создание виртуального методического кабинета	Ноябрь-февраль	Старший воспитатель, программист
Пополнение и обновление учебно-методической литературы и учебно-наглядных пособий (бумажных и электронных)	Апрель-июнь	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Обновление технических средств (компьютера, принтера, мультимедийного проектора)	Май-август	Зам.зав УВР, заведующий хозяйством
Приобретение скоросшивателей, файлов, папок, магнитов	В течение всего периода	Зам.зав УВР, заведующий хозяйством
Ламинирование и брошюрование методических материалов	В течение всего периода	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
<b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>		
Подготовка и проведение заседаний педагогического совета	Октябрь, январь, май, август	Заведующий, Зам.зав УВР, старший воспитатель
Анализ результатов освоения воспитанниками ООП ДО, выявление динамики	Январь, июнь	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Анализ методической работы текущего учебного года	Июнь-август	Заведующий, Зам.зав УВР, старший воспитатель
Подготовка и проведение заседаний методического совета	Ежемесячно	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Анализ наличия и содержания документации воспитателей групп	В течение всего периода	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
<b>1.3. Работа с документами</b>		
Корректировка паспорта методического кабинета	Январь	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Подготовка плана-графика ВСОКО	Май	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Формирование плана внутрисадовского контроля	Июнь	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформление отчета о самообследования	С февраля по 15 апреля	Зам.зав УВР, Старший воспитатель



Оформление публичного доклада	С июня до 1 августа	Заведующий, Зам.зав УВР
Сбор информации для формирования годового плана работы детского сада	Июнь-август	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Формирование годового: <ul style="list-style-type: none"> <li>• графика педагогических советов;</li> <li>• плана методической работы;</li> <li>• плана взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников</li> </ul>	Август	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Корректировка локальных актов в сфере организации образовательной деятельности	В течение всего периода	Заведующий, Зам.зав УВР
Разработка планов проведения совещаний, семинаров и т.п.	В течение всего периода	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
<b>2. Информационно-методическая деятельность</b>		
<b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>		
Оформление в методическом кабинете выставки «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Оснащение стенда «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Оформление в методическом кабинете выставки «Изучение государственных символов дошкольниками»	Октябрь	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Подготовка и раздача методичек воспитателям «Методика проведения занятия с дошкольниками»	Ноябрь	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Подготовка и раздача памяток воспитателям «Как предотвратить насилие в семье»	Ноябрь	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Оформление в методическом кабинете выставки «Работа с детьми зимой»	Ноябрь	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Оформление картотек – разработок для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	Январь	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Оформление в методическом кабинете выставки методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	Февраль	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Подготовка и раздача памяток воспитателям «Оформление электронного Портфолио»	Февраль	Зам.зав УВР, Старший воспитатель



Организация в групповых предметно-развивающей среды по обучению детей правилам дорожного движения	Март	Зам.зав УВР, Старший воспитатель, воспитатели групп
Оформление в методическом кабинете выставки «Летняя работа с воспитанниками»	Май	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Оснащение стенда «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Оснащение стенда «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течение всего периода	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
<b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>		
Обновление информации на официальном сайте дошкольной организации	В течение всего периода	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Обновление информации для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение всего периода	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Публикация сведений для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение всего периода	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
<b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>		
<b>3.1. Организация деятельности групп</b>		
Формирования режима дня групп	Октябрь, апрель	Зам.зав УВР, Старший воспитатель, воспитатели, медработник
Подготовка летнего плана работы с воспитанниками	Май	Зам.зав УВР, Старший воспитатель, воспитатели, медработник
Разработка ООП ДОО, АООП, дополнительных общеразвивающих программ	Июнь-август	Зам.зав УВР, Старший воспитатель, воспитатели
Составление диагностических карт	В течение всего периода	Зам.зав УВР, Старший воспитатель, педагоги
Экспертиза/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов	В течение всего периода	Зам.зав УВР, Старший воспитатель



работы с детьми и т.п.)		
Планирование деятельности согласно Плану летней оздоровительной работы	Лето 2023	Зам.зав УВР, Старший воспитатель, Воспитатели
<b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>		
Подготовка плана мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Подготовка плана мероприятий по подготовке к празднованию Нового года	Декабрь	Зам.зав УВР, Старший воспитатель, педагоги
Подготовка сценария общесадовского мероприятия в честь открытия Года педагога и наставника	Декабрь	Зам.зав УВР, педагоги
Формирование плана мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь	Старший воспитатель
Формирование плана мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	Зам.зав УВР, Старший воспитатель, педагоги
Формирование плана мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Зам.зав УВР, педагоги
Подготовка сценария общесадовского утренника ко Дню знаний	Август	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Обсуждение сценариев тематических мероприятий	В течение всего периода	Зам.зав УВР, Старший воспитатель, педагоги
<b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>		
<b>4.1. Диагностика профессиональной компетентности</b>		
Анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	Ноябрь	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	Декабрь	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Февраль	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	Март	Педагог-психолог
Оценка уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	Апрель	Педагог-психолог



<b>4.2. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>		
Составление графика повышения квалификации педагогических работников	Сентябрь	Заведующий, Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Формирование плана аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Организация посещения педагогическими работниками занятий коллег	В течение всего периода	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Определение направлений по самообразованию педагогических работников, составление персонифицированных программ развития, составление ИОМа	В течение всего периода	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Апробация передового опыта педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	В течение всего периода	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Подготовка к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»;</li> <li>• специалисты сопровождения</li> </ul>	В течение всего периода	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Организация участия педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	В течение всего периода	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
<b>4.3. Просветительская деятельность</b>		
Круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Сентябрь	Медработник
Семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	Октябрь	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	Ноябрь	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Лекторий «Профессиональное выгорание»	Декабрь	Педагог-психолог
Консультация «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	Декабрь	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной	Январь	Зам.зав УВР, Старший воспитатель



среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка		
Семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	Январь	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	Февраль	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	Февраль	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	Март	Инструктор по физической культуре
Семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	Март	Старший воспитатель
Практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	Апрель	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	Май	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	Май	Педагог-психолог
Методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	Июнь	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Индивидуальные консультации и беседы по запросам	В течение всего периода	Зам.зав УВР, Старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
<b>4.4. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками</b>		
Составление плана работы с молодыми специалистами	Сентябрь	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Консультации по составлению документации: рабочая программа воспитания, характеристики на обучающихся и т.п.	Октябрь	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Посещение занятий и других мероприятий с последующим анализом	Ноябрь, апрель	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	Зам.зав УВР, Старший воспитатель



Анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Старший воспитатель
---	-----------------	---------------------

## 2.2. Советы педагогов

### 2.2.1. План заседаний

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	Сентябрь	Заведующий, Зам.зав УВР
Тематический педсовет «Оценка индивидуального развития как одно из требований к качеству дошкольного образования»	Ноябрь	Зам.зав УВР, Старший воспитатель, воспитатели
Тематический педсовет «Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»»	Январь	Зам.зав УВР, воспитатели
<...>		
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2022-2023 учебном году»	Май	Заведующий, Старший воспитатель, Зам.зав УВР

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Председатель профсоюзной организации, руководитель ДОУ
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	ответственный по охране труда
<...>		



## 2.3. Контроль и оценка деятельности

### 2.3.1. Внутрисадовый контроль

	месяцы	сентябрь	октябрь	ноябрь
Психолого-педагогический контроль	виды контроля			
	<b>Комплексный</b>	Смотр готовности помещений и территории к началу учебного года		
	<b>Тематический</b>	Содержание групповой документации. Документация специалистов	Организация НОД с использованием ИКТ	Организация предметно-пространственной среды в ДОО, самостоятельная деятельность детей
	<b>оперативный</b>		Адаптация воспитанников в детском саду	
Административно-хозяйственный	<b>Комплексный</b>		Безопасность жизнедеятельности детей	
	<b>тематический</b>	Санитарное состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность		
Контроль заведующего	<b>Методическая служба</b>			Организация взаимодействия с социальными партнёрами
	<b>Административно-хозяйственная служба</b>		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами, условия их хранения	
	<b>пищевлок</b>	Качество поступающих в ДОО продуктов питания		



	месяцы	декабрь	январь	февраль
	виды контроля			
Психолого-педагогический	<b>Комплексный</b>		Соблюдение режима дня в ДОО	
	<b>Тематический</b>	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Организация НОД с учётом личностно-ориентированной модели воспитания	Организация и эффективность работы по физическому развитию и оздоровлению детей
	<b>оперативный</b>	Соблюдение режима питания		
Административно-хозяйственный	<b>Комплексный</b>	Проведение инвентаризации материальных ценностей		
	<b>тематический</b>	Обеспечение безопасности в ДОО и на территории: пожарная безопасность, антитеррористическая защищенность		
Контроль заведующего	<b>Методическая служба</b>		Повышение квалификации педагогов	
	<b>Административно-хозяйственная служба</b>	Учет материальных ценностей. Ведение документации. Составление текущей отчетности		
	<b>пищеблок</b>			Организация питания. Выполнение натуральных норм питания

	месяцы	март	апрель	май
	виды контроля			
Психолого-	<b>Комплексный</b>	Санитарное состояние групповых помещений, игр, игрушек		



	<b>Тематический</b>	Проведение родительских собраний	Организация НОД по познавательному развитию	
	<b>оперативный</b>			Соблюдение требований к прогулке
<b>Административно-хозяйственный</b>	<b>Комплексный</b>	Целостность МАФов на прогулочных участках и на спортивном участке		Подготовка территории к летнему оздоровительному периоду
	<b>тематический</b>		Знание и выполнение правил ПБ при возникновении ЧС, практические занятия	
<b>Контроль заведующего</b>	<b>Методическая служба</b>	Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста		Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год
	<b>Административно-хозяйственная служба</b>		Соблюдение санитарно-гигиенических требований в ДОО	
	<b>пищеблок</b>	Организация питания, выполнение технологических требований приготовления пищи		

### 2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

<b>Направление</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья	Раз в квартал	Медработник



воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)		
Анализ информационно-коммуникационного обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, Зам.зав УВР
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, Зам.зав УВР
<...>		

## Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 3.1. Работа с кадрами

#### 3.1.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
<b>1. Аттестация педагогических работников</b>			
Бутонаева Ж.Е.	Воспитатель	Декабрь 2022	03.2018
Черноусова Е.А..	Инструктор по ФК	Декабрь 2022	03.2018
<...>			
<b>2. Аттестация непедагогических работников</b>			
<...>			

#### 3.1.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса	Количество часов
Морева Е.В	Учитель-логопедь	ноябрь	Онлайн курс на цифровой платформе согласно занимаемой должности	72
Лозина Л.Н.	Музыкальный	декабрь	Онлайн курс на	72



	руководитель		цифровой платформе согласно занимаемой должности	
<...>				

### 3.1.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

## 3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Октябрь	Бухгалтер, руководитель ДОУ
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Заместитель заведующего, старший воспитатель
<...>		

#### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заведующий хозяйством
Заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на утилизацию люминесцентных ламп;</li> <li>• постельного белья и полотенец;</li> <li>• смену песка в детских песочницах;</li> <li>• дератизацию и дезинсекцию;</li> <li>• вывоз отходов;</li> </ul>	Ноябрь	Заведующий, Заведующий хозяйством



<ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение лабораторных исследований и испытаний</li> </ul>		
<...>		

### 3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги</li> <li>• поставка обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ</li> </ul>	Сентябрь-октябрь	Заместитель заведующего по УВР, заведующий хозяйством
Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	сентябрь	Заместитель заведующего по УВР, заведующий хозяйством
Приобретение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• наглядных пособий, плакатов, стендов;</li> <li>• оборудования для игровых комнат;</li> <li>• программного обеспечения для компьютеров</li> </ul>	апрель-май	Заместитель заведующего по УВР, заведующий хозяйством
Укомплектование помещений для занятий с детьми электронными средствами обучения	август	Заместитель заведующего по УВР, заведующий хозяйством
<...>		

### 3.1.4. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сокращение бумажного документооборота	В течение всего периода	Работники детского сада
Переход на электронный кадровый документооборот	Сентябрь – октябрь	Заместитель заведующего по УВР, заведующий хозяйством



Закупка отечественного компьютерного оборудования	ноябрь – март	Заместитель заведующего по УВР, заведующий хозяйством
<...>		

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> <li>оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;</li> <li>выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения;</li> <li>выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами</li> </ul>	Сентябрь-октябрь	Заместитель заведующего по УВР, заведующий хозяйством
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	заведующий хозяйством
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания внутри на запирающие устройства	В течение всего периода	заведующий хозяйством
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	заведующий хозяйством
<...>		
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:  – разработать схемы маршрутов по зданию и	Сентябрь	заведующий хозяйством



территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории		
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: – заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; – заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;	Ноябрь	заведующий хозяйством
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; – заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	Декабрь	
<...>		
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	заведующий хозяйством
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	заведующий хозяйством
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заместитель заведующего по УВР
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	заведующий хозяйством
<...>		

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с	Сентябрь, январь, май	заведующий хозяйством



действующим законодательством		
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	заведующий хозяйством
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	заведующий хозяйством
<...>		
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	заведующий хозяйством
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	заведующий хозяйством
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздуховоды	Октябрь	заведующий хозяйством
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	заведующий хозяйством
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	заведующий хозяйством, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности, заведующий хозяйством
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	заведующий хозяйством



Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности, заведующий хозяйством
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	заведующий хозяйством
Проверить: — огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; — устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; — автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	В соответствии с технической документацией устройств	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности, заведующий хозяйством
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности, заведующий хозяйством
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	заведующий хозяйством
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	заведующий хозяйством
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	заведующий хозяйством
<...>		
<b>Инженерно – технические противопожарные мероприятия</b>		
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от	Октябрь-ноябрь	Заведующий, заведующий



коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах		хозяйством
<...>		
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	заведующий хозяйством
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	заведующий хозяйством
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники
<...>		

## 3.3. Ограничительные меры

### 3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	заведующий хозяйством
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	заведующий хозяйством
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь, март	
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	заведующий хозяйством



– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	заведующий хозяйством
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Заместитель заведующего по УВР
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медсестра
<...>		
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Педагоги групп
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	Младшие воспитатели, уборщики служебных помещений
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	еженедельно по понедельникам	Заведующий хозяйством
Следить за порядком обработки посуды, кулеров	ежедневно	Заведующий хозяйством
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	Педагоги групп
<...>		

Идентификатор документа f81f6966-6b7e-4023-9a2e-a619cd598cbb

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:  Минина Людмила Геннадьевна

697E1B2D33FE67CEC2D900EB8DEC90BD6  
6098C90  
с 11.01.2022 07:58 по 11.04.2023 07:58  
GMT+03:00

09.02.2023 13:24 GMT+03:00  
Подпись соответствует файлу документа