

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 333 комбинированного вида»  
(МАДОУ № 333)

**Принято**  
На Совете педагогов  
МАДОУ № 333  
протокол № 1 от 31.08.2020



**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МАДОУ № 333  
Т.М. Пидимова  
Приказ № 90 от 31.08.2020

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 333 комбинированного вида»**  
**на 2020/2021 учебный год**

г. Красноярск, 2020

# Содержание

<b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
	2–3
1.1. Работа с воспитанниками	
	3–5
1.2. Работа с семьями воспитанников	
<b>Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
	5–6
2.1. Методическая работа	
	6
2.2. Советы педагогов	
	7–8
2.3. Контроль и оценка деятельности	
<b>Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
3.1. Нормативные документы	8
3.2. Работа с кадрами	9
3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность	9–11

## Цели и задачи детского сада на 2020/2021 учебный год

**ЦЕЛИ РАБОТЫ:** по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

1. внедрить цифровые технологии в работу с детьми.
2. повышении квалификации педагогов.
3. развивать практику удаленной работы.

**ЗАДАЧИ:** для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- наладить сетевое взаимодействие с социальными партнерами;
- создать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий;
- создать условия для развития здоровьесберегающих технологий;
- обновить материально-техническую базу кабинетов;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- подготовить сценарии и материалы занятий для дистанционного обучения;
- разработать методики проведения общесадовских мероприятий в онлайн режиме;
- закупить оборудование для дистанционной работы.

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Работа с воспитанниками

#### 1.1.1. Воспитательные мероприятия

Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
Планирование деятельности согласно ежемесячному плану работы 2020/2021, направленному письмом Территориального отдела Главного управления образования	В течение года	Педагоги, заместитель заведующего по УВР
Самообразование согласно персонифицированному плану работы	В течение года	Воспитатели
Конкурс профессионального мастерства «Воспитатель года – 2021»	Январь	Педагоги, зам.зав УВР
Планирование деятельности согласно Плану летней оздоровительной работы	Лето 2021	Воспитатели
<...>		

### 1.1.2. Праздники мероприятия

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Квест «В гостях у осенней сказки»	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Проект «Моя малая родина»	Ноябрь	Воспитатели
<...>		
Новый год	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатели подготовительной группы, музыкальный руководитель

### 1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
<b>Общесадовские</b>		
Выставка поделок «Букет к дню дошкольного работника»	сентябрь	Воспитатели, Зам. зав УВР
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Воспитатели, Зам. зав УВР
Выставка поделок «Елочка-красавица»	декабрь	Воспитатели, Зам. зав УВР
Выставка рисунков «Защитники родины»	Февраль	Воспитатели, Зам. зав УВР

Выставка поделок «Букет для мамы»	Март	Воспитатели, Зам. зав УВР
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Воспитатели, Зам. зав УВР
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Воспитатели, Зам. зав УВР
<b>Муниципальные</b>		
Конкурс «Школа светофорных наук»	Октябрь	Воспитатели
Шашечный турнир	октябрь	Воспитатели, Зам. зав УВР
Конкурс «С Днём рождения Дед Мороз»	Ноябрь	Воспитатели, Зам. зав УВР
Конкурс «Юные экологи»	Ноябрь	Воспитатели
Конкур «Праздник детства»	Апрель	Музыкальный руководитель, воспитатели
<...>		

**В целях обеспечения безопасных условий деятельности МАДОУ № 333 в условиях сохраняющихся рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 все мероприятия будут проходить отдельно для каждой группы без участия родителей (законных представителей).**

## **1.2. Работа с семьями воспитанников**

### **1.2.1. Общие мероприятия**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Зам.зав УВР, педагоги
Психолого-педагогический консилиум сада	Квартально, По необходимости	Зам.зав УВР, педагоги
Анкетирование по текущим вопросам, в том числе в онлайн формате	В течение года	Воспитатели, Зам. зав УВР

Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, Зам.зав УВР, педагоги
Неделя качества	Ноябрь, апрель	Зам.зав УВР, педагоги
Детско-родительский фестиваль	Ноябрь	Зам.зав УВР, педагоги
Дни открытых дверей	Июнь	Зам.зав УВР, педагоги
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Зам.зав УВР, педагоги
<...>		

### 1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2020/2021 учебном году	Заведующий, Зам.зав УВР, педагоги
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, Зам.зав УВР, педагоги
Январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий, Зам.зав УВР, педагоги
Май	Итоги работы детского сада в 2020/2021 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, Зам.зав УВР, педагоги
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Средняя группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели, педагог-психолог
Октябрь	Средняя, старшая и подготовительная группы: «Безопасность дома и на улице»	Воспитатели групп
Ноябрь	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы, учитель-логопед
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатели, учитель-логопед
Декабрь	Средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение	Воспитатели групп

	новогодних утренников»	
Январь	Средняя группа: «Здоровьесберегающие мероприятия»	Воспитатель средней группы, инструктор по ФК
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Воспитатели
Апрель	Средняя, старшая и подготовительная группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатели групп
<b>III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2021/2022 учебном году	Заведующий

### 1.2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Открытие консультационного центра</b>		
Подготовиться: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проанализировать возможности детского сада, а именно наличие: материально-технической базы и кадровых ресурсов;</li> <li>• получить согласие учредителя и совета родителей</li> </ul>	Сентябрь	Заведующий, зам.зав УВР
Создать консультационный центр: <ul style="list-style-type: none"> <li>• издать приказ о создании и утвердить положение о центре;</li> <li>• внести изменения в организационно-штатные документы</li> </ul>	Октябрь	Заведующий, зам.зав УВР
<b>2. Работа консультационного центра</b>		
Организовать работу центра: <ul style="list-style-type: none"> <li>• составить план и режим работы;</li> <li>• подготовить формы журналов, обращений, согласий;</li> <li>• разработать памятки, методические материалы для консультаций и занятий;</li> <li>• разметить сведения о центре на сайте и</li> </ul>	Октябрь	Заведующий, зам.зав УВР

стендах детского сада		
Начать работу центра	Октябрь	Руководитель центра
Мониторинг деятельности	В течение года	Заведующий

## **Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **2.1. Методическая работа**

#### **2.1.1. Организационная деятельность**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Подписка на журналы, в том числе, на электронную версию	Октябрь	Зам.зав УВР
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Зам.зав УВР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Зам.зав УВР
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Зам.зав УВР
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Зам.зав УВР, педагоги
Составление диагностических карт	В течение года	Зам.зав УВР, педагоги
Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию;</li> <li>• вносить правки в ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме;</li> <li>• поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения,</li> </ul>	В течение года	Зам.зав УВР



Минобрнауки		
Корректировка ООП ДО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Зам.зав УВР, педагоги
<...>		

### 2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Зам.зав УВР
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Зам.зав УВР
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Зам.зав УВР, педагоги
Организация НОД по развитию речи детей	Ноябрь	Учитель-логопед
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Зам.зав УВР
<...>		

### 2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Зам.зав УВР
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Декабрь	Зам.зав УВР
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Март	Инструктор по физической культуре
<...>		

## 2.2. Советы педагогов

### 2.2.1. План заседаний

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	Сентябрь	Заведующий, Зам.зав УВР
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном и воспитательном процессе»	Ноябрь	Зам.зав УВР, воспитатели
Тематический педсовет «Личностно-ориентированный подход в дошкольном образовании»	Январь	Зам.зав УВР, воспитатели
<...>		
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2020/2021 учебном году»	Май	Заведующий, Зам.зав УВР

## 2.3. Контроль и оценка деятельности

### 2.3.1. Внутрисадовый контроль

	месяцы	сентябрь	октябрь	ноябрь
	виды контроля			
Психолого-педагогический контроль	<b>Комплексный</b>	Смотр готовности помещений и территории к началу учебного года		
	<b>Тематический</b>	Содержание групповой документации. Документация специалистов	Организация НОД с использованием ИКТ	Организация предметно-пространственной среды в ДОО, самостоятельная деятельность детей
	<b>оперативный</b>		Адаптация воспитанников в детском саду	
Административно-	<b>Комплексный</b>		Безопасность жизнедеятельности детей	
	<b>тематический</b>	Санитарное состояние учебно-		

		материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность		
Контроль заведующего	<b>Методическая служба</b>			Организация взаимодействия с социальными партнёрами
	<b>Административно-хозяйственная служба</b>		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами, условия их хранения	
	<b>пищеблок</b>	Качество поступающих в ДОО продуктов питания		

	месяцы	декабрь	январь	февраль
Психолого-педагогический	виды контроля			
	<b>Комплексный</b>		Соблюдение режима дня в ДОО	
	<b>Тематический</b>	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Организация НОД с учётом личностно-ориентированной модели воспитания	Организация и эффективность работы по физическому развитию и оздоровлению детей
Административно-хозяйственный	<b>оперативный</b>	Соблюдение режима питания		
	<b>Комплексный</b>	Проведение инвентаризации материальных ценностей		
	<b>тематический</b>	Обеспечение безопасности в ДОО и на территории: пожарная безопасность, антитеррористическая защищенность		
<b>К</b> <b>О</b>	<b>Методическая</b>		Повышение	

	<b>служба</b>		квалификации педагогов	
	<b>Административно-хозяйственная служба</b>	Учет материальных ценностей. Ведение документации. Составление текущей отчетности		
	<b>пищеблок</b>			Организация питания. Выполнение натуральных норм питания

	месяцы	март	апрель	май
Психолого-педагогический	виды контроля			
	<b>Комплексный</b>	Санитарное состояние групповых помещений, игр, игрушек		
	<b>Тематический</b>	Проведение родительских собраний	Организация НОД по познавательному развитию	
	<b>оперативный</b>			Соблюдение требований к прогулке
Административно-хозяйственный	<b>Комплексный</b>	Целостность МАФов на прогулочных участках и на спортивном участке		Подготовка территории к летнему оздоровительному периоду
	<b>тематический</b>		Знание и выполнение правил ПБ при возникновении ЧС, практические занятия	
Контроль заведующего	<b>Методическая служба</b>	Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста		Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год
	<b>Административ</b>		Соблюдение	

	<b>НО-хозяйственная служба</b>		санитарно-гигиенических требований в ДОО	
	<b>пищеблок</b>	Организация питания, выполнение технологических требований приготовления пищи		

### 2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

<b>Направление</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Зам.зав УВР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Зам.зав УВР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-коммуникационного обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, Зам.зав УВР
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, Зам.зав УВР
<...>		

## **Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **3.1. Нормативные документы**

#### **3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов**

<b>Наименование документа</b>	<b>Основание разработки</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
-------------------------------	-----------------------------	-------------	----------------------

Положение о реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных форм работы	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816	Октябрь	Заведующий, Зам.зав УВР
Приказ об ответственных за дистанционную работу и их обязанностях	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816	Октябрь	Заведующий, Зам.зав УВР
Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Зам.зав АХР
<...>			

### 3.1.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Положение о сетевой форме реализации образовательных программ детского сада	Приказ Минпросвещения, Минобрнауки «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»	В течение месяца после опубликования приказа ведомств	Заведующий, Зам.зав УВР
Положение об оплате труда	Индексация окладов	сентябрь	Заведующий,
<...>			

## 3.2. Работа с кадрами

### 3.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
<b>1. Аттестация педагогических работников</b>			
Колчанова А.А.	Воспитатель	Ноябрь 2020	-
Мовсисян Ш.В.	Воспитатель	Ноябрь 2020	-

Музуллоева А.С.	Воспитатель	Декабрь 2020	-
Вяземская Л.В.	Воспитатель	март 2021	02.03.2017
Соболь К.В.	Воспитатель	Апрель 2021	-
<...>			
<b>2. Аттестация непедагогических работников</b>			
Минина Л.Г.	Заместитель заведующего по УВР	Ноябрь 2020	–
Комарова А.А.	Заместитель заведующего по АХР	Ноябрь 2020	–
<...>			

### 3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса	Количество часов
Павлова К.С.	Воспитатель	Декабрь	ИКТ в дошкольном образовательном учреждении в контексте ФГОС ДО	72
Зданович Т.В.	воспитатель	Май	Методология, программирование и технология организации технического творчества детей	72
<...>				

### 3.2.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

## 3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

### 3.3.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

<b>Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних</b>		
Оснастить здание техническими системами охраны:		Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель по АХР
– систему наружного освещения;	сентябрь	
– систему видеонаблюдения;	Май	
<...>		
<b>Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов</b>		
Отработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Зам.зав. по АХР
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Зам.зав. по АХР
<...>		

### 3.3.2. Пожарная безопасность

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Зам.зав. по АХР
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, декабрь, апрель	Зам.зав. по АХР
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий, Зам.зав. по АХР
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Зам.зав. по АХР
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Зам.зав. по АХР
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Зам.зав. по АХР
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Зам.зав. по АХР



Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Сентябрь	Зам.зав. по АХР
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Зам.зав. по АХР и зав. кабинетами
<...>		

### 3.3.3. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Еженедельно в сентябре и апреле	Зам.зав. по АХР
Инвентаризация	Декабрь и май	Зам.зав. по АХР, Зам.зав по УВР
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий,
Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий: <ul style="list-style-type: none"> <li>составить перечень баз данных для реализации деятельности;</li> <li>оснастить рабочие места педагогов оборудованием и доступом в интернет</li> </ul>	До февраля 2021	Заведующий, Зам.зав. по АХР, Зам.зав по УВР
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий, Зам.зав. по АХР, Зам.зав по УВР
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, Зам.зав. по АХР, Зам.зав по УВР
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий, Зам.зав. по АХР, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка плана работы детского сада на 2021/2022	Июнь–август	Работники детского сада

<...>		
-------	--	--

### 3.3.4. Мероприятия по реализации невыполненных задач 2019/2020 учебного года

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Методическая работа</b>		
Организовать мероприятия по Году Памяти и славы	Ноябрь и декабрь	Воспитатели групп, Зам.зав по УВР
Проконсультировать воспитателей на тему «Образовательные программы дошкольного образования»	Сентябрь	Зам.зав по УВР
<...>		
<b>2. Взаимодействие с социальными институтами</b>		
Организовать и провести диагностику воспитанников	Октябрь 2020	Педагоги ДОУ
<...>		
<b>3. Административно-хозяйственная деятельность</b>		
Приобрести оборудование для музыкального зала, дидактический материал, художественную литературу	Октябрь	Зам.зав по УВР, зам.зав АХР
<...>		