

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ДЕТСКИЙ САД № 333 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА Г.КРАСНОЯРСКА  
 660135, г. КРАСНОЯРСК, УЛ. ВЗЛЁТНАЯ 36А, Т.2540067, 2540043, e- mail: mdoy333@mail.ru  
 ИНН 2465223934 ОГРН 1092468027508

ПРИНЯТО  
 На Совете педагогов  
 протокол № 1 от  
 «31» 08. 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
 приказом № 151  
 от «31» 08. 20 22 г.  
 И.о. заведующего МАДОУ № 333  
 \_\_\_\_\_ Л.Г. Минина

**Дорожная карта по внедрению и организации целевой модели наставничества педагогических работников  
 в МАДОУ № 333 на период 2022-2024 года.**

№ п/п	Мероприятия	Форма предоставления результата	Сроки	ответственный
<b>1.</b>	<b>Нормативно-правовое регулирование на уровне МАДОУ</b>			
1.1	Разработка дорожной карты по развитию системы наставничества педагогических работников в МАДОУ № 333	Дорожная карта по развитию системы наставничества педагогических работников	Август 2022 г.	Заведующий МАДОУ
1.2	Разработка локальных актов по реализации системы наставничества педагогических работников	Локальные акты: 1. Приказ «Утверждение дорожной карты»; 2. Положение о системе наставничества педагогических работников; 3. Программа наставничества	Август 2022 г.	Заведующий МАДОУ
1.3	Внесение дополнений/ изменений в Положение о системе оплаты труда в МАДОУ в части стимулирования и поддержке педагогических работников, ответственных за сопровождение образовательного процесса в качестве наставников	Изменения в локальные акты	Сентябрь-декабрь 2022 г	Заведующий МАДОУ Председатель ППО
<b>2.</b>	<b>Информационно - организационная, методическая поддержка</b>			
2.1	Систематическое обновление информации на сайте МАДОУ о развитии системы наставничества	Наличие на сайте организации раздела с содержательным наполнением о развитии системы наставничества педагогических	Ежемесячно	Заместитель заведующего Передан через Диадок 12.05.2023 10:18 GMT+03:00 95135856-2214-46cf-9014-b833348c628711 Страница 1 из 4



	педагогов	работников в МАДОУ		
2.2	Разработка методики оценки системы наставничества педагогических работников в МАДОУ	Методика оценки эффективности системы наставничества педагогических работников	Октябрь 2022	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, Совет педагогов
<b>3.</b>	<b>Внедрение и реализация системы наставничества педагогических работников в МАДОУ</b>			
3.1	Создание условий для реализации системы наставничества педагогических работников в МАДОУ	Нормативное обеспечение, распорядительная документация, программно-методическое обеспечение, материально-техническое обеспечение	Сентябрь-декабрь 2022 г.	Заведующий МАДОУ
3.2	Формирование программ по реализации системы наставничества педагогических работников в МАДОУ	Наличие программ наставничества	В течение периода реализации	Заведующий МАДОУ
3.3	Формирование Совета наставников и определение группы наставляемых	База наставников и наставляемых	В течение периода реализации	Заместитель заведующего по УВР
3.4	Организация работы наставнических пар или групп в МАДОУ	Наличие персонализированных программ для наставнических пар и групп	В течение периода реализации	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
<b>4.</b>	<b>Содействие по распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и моделей для педагогов и молодых специалистов</b>			
4.1	Формирование реестра успешных практик (кейсов) наставничества педагогических работников МАДОУ	Реестр успешных практик	В течение периода реализации	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
4.2	Трансляция лучших практик по реализации системы наставничества педагогических работников в МАДОУ на мероприятиях разного уровня (конференции, форумы, фестивали, конкурсы), в средствах массовой информации, посредством представления в Региональном атласе образовательных практик (РАОП)	Комплекс тематических мероприятий	В течение периода реализации	Заведующий МАДОУ, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
4.3	Информационное освещение о внедрении и реализации системы наставничества педагогических работников в МАДОУ (о лучших практиках, о лучших	Размещение информации на сайте МАДОУ	В течение периода реализации	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель




	наставниках, представление кейсов)			
4.4	Включение педагогов-наставников МАДОУ в профессиональные сообщества наставников	Система поддержки наставничества через профессиональные сообщества	В течение периода реализации	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
<b>5.</b>	<b>Контроль исполнения мероприятий дорожной карты по внедрению и реализации целевой модели наставничества педагогических работников в МАДОУ</b>			
5.1	На уровне МАДОУ: - контроль за реализацией системы наставничества педагогов, - контроль за реализацией программы наставничества педагогических работников	Аналитические материалы	Ежегодно, в течение периода реализации	Заведующий МАДОУ
<b>6.</b>	<b>Мониторинг реализации программ наставничества педагогических работников</b>			
6.1	Мониторинг реализации и эффективности программ наставничества педагогических работников МАДОУ	Информационная справка	Ежегодно, в течение периода реализации	Заместитель заведующего по УВР
6.2.	Мониторинг внедрения и реализации модели наставничества педагогических работников МАДОУ	Информационная справка	Ежегодно, в течение периода реализации	Заместитель заведующего по УВР
<b>7.</b>	<b>Достижение образовательных результатов</b>			
7.1	Совершенствование методического арсенала педагогов по реализации программ дошкольного образования с акцентом на применение эффективных форм и способов педагогической деятельности.	Организация методического сопровождения внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий	Октябрь-декабрь 2022 г.	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель





## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Подписи отправителя:		Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
		МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 333 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА" Минина Людмила Геннадьевна, Исполняющий обязанности заведующего	1C943A12EE555FC57C13018E449923E7 с 21.03.2023 06:08 по 13.06.2024 06:08 GMT+03:00	12.05.2023 10:18 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа