

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива

Протокол № 3 от 30.08.2017

С учетом мнения

Родительского совета

Протокол № 1 от 19.09.2018

Утверждаю

Приказ № 169 от «31» 08.2017

Заведующий МАДОУ № 333

Т.М. Пидимова \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ МАДОУ № 333**



**г. Красноярск, 2017**  
**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного МАДОУ № 333 «Детский сад № 333 комбинированного вида» (далее — МАДОУ № 333) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом МАДОУ № 333.

1.2. Родительское собрание — коллегиальный орган общественного управления группы, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности МАДОУ № 333.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих возрастную группу.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива МАДОУ № 333.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием группы и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Родительского собрания**

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности группы и МАДОУ № 333 по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития группы и МАДОУ № 333;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МАДОУ № 333;
- выборы представителей в Родительский совет из числа родителей (законных представителей);
- координация действий родительской общественности группы и педагогического коллектива МАДОУ № 333 по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

**3. Функции Родительского собрания**

3.1. Родительское собрание группы:

- выбирает Родительский комитет группы и представителей в Родительский совет;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами МАДОУ № 333, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому совету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МАДОУ № 333 и группе, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МАДОУ № 333, группы;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в МАДОУ № 333, группе;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ,



результатах готовности детей к школьному обучению;

—вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МАДОУ № 333, группе;

—участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МАДОУ № 333, группе — Родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

—принимает решение об оказании посильной помощи МАДОУ № 333, группе в укреплении материально-технической базы МАДОУ № 333 и группы, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

—планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

—принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МАДОУ № 333 и группы, совершенствование педагогического процесса в группе.

#### **4. Права Родительского собрания**

4.1. Родительское собрание имеет право:

—выбирать Родительский комитет группы и представителей в Родительский совет;  
—требовать у Родительского комитета группы, Родительского совета выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

—потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

—при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Родительским собранием**

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников группы.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет группы и представителей в Родительский совет.

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МАДОУ № 333, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета группы, Родительского совета.

5.5. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.6. Председатель Родительского собрания:

—обеспечивает посещаемость родительского собрания;  
—совместно с заведующим и воспитателями группы организует подготовку и проведение Родительского собрания;

—совместно с заведующим и воспитателями определяет повестку дня Родительского собрания;  
—взаимодействует с заведующим МАДОУ № 333 по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ № 333.

5.8. Родительское собрание собирается не реже 1 раза в квартал.

5.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников группы.

5.10. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается



принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет совместно с заведующим МАДОУ № 333.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления МАДОУ № 333**

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским советом МАДОУ № 333.

## **7. Ответственность Родительского собрания**

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского собрания**

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
  - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МАДОУ № 333, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.


8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ № 333.

8.6. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.





## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя: 	МАДОУ № 333 Минина Людмила Геннадьевна, Исполняющий Обязанности Заведующего	02A1025500BDAC3EAE4F53166AFC76DDF 5 с 27.01.2021 08:04 по 27.01.2022 07:59 GMT+03:00	29.12.2021 09:14 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа