

Принята на Совете педагогов

МАДОУ № 333

Протокол № 1

От «11» 11. 2020 г.

Утверждено

Приказом № 246 от «24» 11.2020 г.

И.о. заведующего МАДОУ № 333

Л.Г. Минина



С учетом мнения
Родительского совета

Протокол № 1 от 12.11.2020 г

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ
ВОСПИТАННИКОВ МАДОУ № 333**

г. Красноярск, 2020

пер № ____

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации дистанционного обучения в МАДОУ № 333 (далее - Образовательное учреждение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом и локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. Дистанционное обучение – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие воспитанников и их родителей и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.3.2. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Образовательного учреждения независимо от места нахождения воспитанников и их родителей.

1.4. Внедрение дистанционного режима обучения позволяет расширить возможности в осуществлении образовательной деятельности в различных условиях, в том числе при изменении режимов работы Образовательного учреждения (по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим причинам).

1.5. Дистанционную форму обучения целесообразно использовать в образовательном процессе для воспитанников:

- имеющих ограничения возможностей здоровья и не имеющих возможности регулярно посещать Образовательное учреждение;
- временно находящихся в другом от основного места проживания месте (длительная командировка родителей, отпуск, во время отсутствия по болезни и прочее).

1.6. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной и другими, предусмотренными законодательством формами его получения.

1.7. Основной целью использования дистанционной формы обучения является создание единой информационно-образовательной среды, позволяющей предоставлять возможность получения доступного, качественного и эффективного образования всем категориям воспитанников независимо от места их проживания, возраста, состояниям здоровья и социального положения.

1.8. Использование дистанционных образовательных технологий способствует решению следующих задач:

- повышение эффективности организации учебного процесса, качества образования;
- создание условий для получения дополнительных знаний.

2. Организация процесса дистанционного обучения

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации образовательной программы дошкольного образования МАДОУ № 333.

2.2. Выбор направлений для дистанционного изучения осуществляется родителями (законными представителями) по согласованию с заведующим и с учетом мнения Совета педагогов Образовательного учреждения

2.3. Согласие на дистанционное обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя).

2.4. Для обеспечения дистанционного обучения заведующий Образовательного учреждения

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения;
- организует необходимую методическую поддержку родителей (законных представителей) воспитанников и педагогов по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку родителям (законным представителям) воспитанников и педагогам, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения.

2.5. Для организации и оптимизации образовательного процесса, с использованием дистанционных форм обучения, участникам следует придерживаться следующего регламента:

2.5.1. Зайти на официальный сайт Образовательного учреждения,

Выбрать вкладку «Детский сад с доставкой на дом», где размещены режим дня воспитанников, расписание занятий на неделю, на день и расписание онлайн консультаций для родителей воспитанников.

На сайте выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы занятий для детей дошкольного возраста, рекомендации и дидактический материал для родителей (законных представителей), собственные материалы педагогов и материалы сторонних ресурсов, с которыми воспитанники работают при помощи своих родителей (законных представителей).

2.6. Педагоги могут применять для дистанционного обучения платформу Discord, Skype, Zoom.ru, TrueConf, You tube и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого родителя (законного представителя) воспитанников.

2.7. Педагог обязан заблаговременно сообщать через сайт детского сада, посредством сообщений родителям (законным представителям) воспитанников на телефон, о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

2.8 При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий педагог должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непрерывной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

3. Порядок оказания методической помощи родителям (законным представителям) воспитанников

3.1. При осуществлении дистанционного обучения Образовательное учреждение оказывает учебно-методическую помощь родителям (законным представителям) воспитанников, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору педагога.

3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется педагогом и публикуется на сайте образовательного учреждения не позднее, чем за один день до консультации.

3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет педагог вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в системе дистанционного обучения являются:

-воспитанники;

-педагоги;

-старший воспитатель;

- родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Педагоги, осуществляют непосредственное ведение дистанционного обучения с использованием ресурсов и технологий Интернет, способные эффективно организовать взаимодействие участников образовательного процесса с использованием ресурсов и сервисов сети Интернет, исходя из индивидуальных возможностей воспитанников.

5.Функции воспитанников и родителей (законных представителей) при использовании дистанционного обучения

5.1. Родители (законные представители) должны предоставить своему ребенку техническую возможность обучаться в дистанционном режиме (компьютер, ноутбук, смартфон, интернет, электронные ресурсы, выбранные для обучения с педагогами индивидуально).

5.2. В период дистанционного обучения воспитанники выполняют задания дистанционных занятий.

5.3. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

6.Функции учреждения при использовании дистанционного обучения

6.1. Образовательное учреждение:

6.1.1. использует дистанционное обучение посредством педагогических работников, имеющих соответствующий уровень подготовки и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных технологий;

6.1.2. использует дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования или при их сочетании;

6.1.3. создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды;

6.1.4. знакомит родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса по системе дистанционного обучения;

- 6.1.5. проводит мероприятия по обеспечению информационно- методической поддержки дистанционного обучения воспитанников;
- 6.1.6. создает и поддерживает на сайте Образовательной организации пространство для дистанционного обучения воспитанников, в котором размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения;
- 6.1.7. осуществляет организацию учебно- методической помощи родителям (законным представителям) посредством сайта ДОУ.

7. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

7.1. Результаты учебной деятельности воспитанников при дистанционном обучении не подлежат текущему и итоговому контролю.

8.Порядок принятия положения, сроки действия

- 8.1. Настоящее Положение принимается Советом педагогов (Общим собранием трудового коллектива) и утверждается приказом заведующего Образовательной организации.
- 8.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.
- 8.3. В Положение могут быть внесены изменения и /или дополнения. По решению Совета педагогов заведующий издает приказ об изменениях.